

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Сулиновская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся

от 4.09.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей

от 4.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  /Поддубная Г.В./

Приказ №130 от 30.08.2020г.



**Положение**  
**о постановке на учёт детей «группы риска» и организации**  
**профилактической работы с данной категорией детей**

## **Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», согласно которому образовательные учреждения выявляют несовершеннолетних, имеющих серьёзные социально-эмоциональные и поведенческие проблемы, требующие особого внимания со стороны педагогов.
- 1.2 Областного закона РО от 29.12.2016 №933-ЗС « О профилактике правонарушений на территории Ростовской области»
- 1.3 Данный локальный акт определяет порядок постановки в «группу риска» несовершеннолетних, имеющих серьёзные социально-эмоциональные и поведенческие проблемы.

### **2. Цели и задачи:**

- 2.1 Основная цель постановки на учет в «группу риска»:
  - раннее выявление социального неблагополучия несовершеннолетних и оказание им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращение совершения противоправных действий.
- 2.2 Задачи:
  - своевременное выявление, учащихся, которые имеют отклонения в поведении(проявляют недисциплинированность и агрессивность, употребляют спиртные напитки, грубят, сквернословят, убегают из дома, вышли из-под контроля родителей и школы), склонны к конфликтам, к одиночеству и причин такого поведения;
  - организация и проведение профилактических мероприятий по оказанию помощи учащимся в решении возникших проблем.

### **3. Категории «группы риска»**

- 3.1 **Первая категория - медицинская**, учащиеся этой группы имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи; часто и длительно болеют (пропуски по болезни более 40 дней в году); стоят на учёте у психоневролога; перенесли сложную медицинскую операцию.
- 3.2 **Вторая категория - социальная**, учащиеся этой группы живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев; испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих; перешли в новую школу, класс, сменили место жительства; потеряли одного или двух кормильцев.
- 3.3 **Третья категория – учебно - педагогическая**, учащиеся этой группы имеют стойкую неуспеваемость, пропускают занятия без уважительной причины.
- 3.4 **Четвертая категория - поведенческая**, учащиеся имеют случаи нарушения поведения; испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями; имеют повышенную тревожность.



Учащиеся, входящие в первую и вторую категории ставятся на учет на классную «группу риска». Учащиеся, входящие в третью и четвертую категории ставятся на школьную «группы риска»

#### 4. Критерии и основания для постановки в «группу риска»

	Основания
1. Однократное асоциальное поведение детей, подростков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершение преступления</li> <li>• совершение общественно- опасного деяния (ООД)</li> <li>• совершение правонарушения (административное)</li> </ul>	ОПДН, протоколы об административном правонарушении
2. Однократно употребление ПАВ детьми/подростками	Докладная классного руководителя, сообщение родителей (законных представителей), соседей и др.
3. Дисциплинарные нарушения у детей (систематическое нарушение дисциплины; сквернословие; драки; издевательства над другими детьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов. Докладная записка на имя директора МБОУ Сулиновской СОШ от инспектора ОПДН, закреплённого за школой
4. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 % учебного времени)	Учёт посещаемости
5. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	Заключение ППк МБОУ Сулиновской СОШ, педагога-психолога
6. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, родственников, соседей
7. Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, родственников, соседей

#### 5. Порядок постановки на учёт в «группу риска»

5.1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт в «группу риска» в МБОУ Сулиновской СОШ принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений

или на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППК) при наличии оснований, указанных в п. 5.

5.2. В роли куратора по сопровождению ребёнка, поставленного в «группу риска» в МБОУ Сулиновской СОШ выступает классный руководитель, который:

- посещает семью с целью выяснения причин отклоняющегося поведения;
- пишет заявление о постановке в «группу риска»
- вручает уведомление родителям о предстоящем заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ;
- совместно с педагогом-психологом и учителями-предметниками составляет программу индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
- создаёт атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе;
- оформляет акт обследования семьи, в которой проживает несовершеннолетний .

5.3. Педагог-психолог:

- проводит диагностику с целью изучения нравственной ориентации личности и воспитательной ситуации в семье, выявления причинны девиантного поведения несовершеннолетних, поставленных на учёт в «группу риска»;
- участвует в составлении программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
- ведёт Журнал учета движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта);
- просвещает и консультирует педагогов и родителей, ведёт картотеку детей, нуждающихся с психолого-педагогической помощи.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- собирает информацию о детях, имеющих социально-эмоциональные и поведенческие проблемы от классных руководителей;
- готовит мониторинг несовершеннолетних для рассмотрения на заседании Совета профилактики правонарушений .

5.5. О проведении заседания Совета профилактики правонарушений куратор заранее оповещает родителей несовершеннолетних, вручая им уведомление. В случае неявки родителей, уведомленных должным образом, на заседание Совета профилактики правонарушений администрацией школы составляется акт неявки.

5.6. В случае повторной неявки родителей, уведомленных должным образом, на заседание Совета профилактики правонарушений администрацией школы, составляется акт неявки и готовится пакет документов на КДН.

5.7. Срок проведения индивидуальной работы с несовершеннолетними и их семьями от 2 до 6 месяцев.

5.8. Данные об учащихя, поставленных на школьный учёт, предоставляются в МУ Управление образования Миллеровского района по запросу.



5.9 Работы с детьми «группы риска» включает в себя: индивидуальные дополнительные занятия; групповые занятия профилактического и досугового характера; разработка программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи; психолого-медико-педагогическое сопровождение; восстановительные технологии; обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции; временное трудоустройство; проведение социально-профилактических акций.

## 6. Порядок снятия с учёта

- 6.1. Итоги реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи обсуждаются на заседании Совета профилактики правонарушений. При наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается снять ребенка с учёта и принимается решение о выведении несовершеннолетнего из «группы риска» в группу «норма». Если положительных результатов коррекционной работы нет, то принимается решение о продолжении нахождения несовершеннолетнего на учете в «группе риска».
- 6.2. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей(законных представителей).
- 6.3. Критерии снятия детей с учёта «группы риска»:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Заявление куратора – классного руководителя, психологическое заключение педагога-психолога.
Перевод ребёнка в другую ОО	Приказ по школе
Завершение обучения в МБОУ Сулиновско СОШ	Приказ по школе об окончании
Совершеннолетие	Документ, удостоверяющий личность