

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сулиновская
средняя общеобразовательная школа (МБОУ Сулиновская СОШ)

СОГЛАСОВАНА

Начальник МУ УО

Миллеровского района:

Заикин О.М.

13.02.2021



СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом

МБОУ Сулиновской СОШ

(протокол от 11.02.2021

№ 3)

Для
Председатель

Управляющего совета:

Криворотова Е.И.



УТВЕРЖДЕНА

приказом по МБОУ

Сулиновской СОШ

от 12.02.2021 № 22

Директор:

Поддубная Г.В.



Программа развития

МБОУ Сулиновской СОШ на 2021–2024 годы.

х. Сулин

2021 г.

Паспорт программы развития МБОУ Сулиновской СОШ на 2021–2024 годы.

Наименование программы	Программа развития МБОУ Сулиновской СОШ на 2021–2024 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также обучающиеся, их родители (законные представители).
Координаторы	Поддубная Галина Васильевна, директор МБОУ Сулиновской СОШ Колесникова Надежда Ивановна, заместитель директора МБОУ Сулиновской СОШ по УР, Криворотова Елена Ивановна, заместитель директора МБОУ Сулиновской СОШ по ВР, Кремененко Татьяна Алексеевна, заместитель директора МБОУ Сулиновской СОШ по ДО.
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ Сулиновской СОШ.
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года (в части образования), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р.3. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р.4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.5. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.6. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24.12.2013 № 2506-р.7. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.8. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.11. Устав МБОУ Сулиновской СОШ
Срок реализации программы развития	3 года (с 2021 по 2024 год)

<p>Основные этапы реализации программы развития</p>	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
<p>Цель программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. - Повышение качества образовательных, здоровьесформирующей деятельности в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. - Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.
<p>Задачи программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. - Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения. Формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность; - активизация системы общественно-гражданского управления школой; - создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации Сулинского сельского поселения; - мониторинг реализации ФГОС в образовательной организации; - создание цифровой среды в образовательной организации; - повышение качества работы с одаренными детьми; - развитие потенциальных возможностей детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии, обучающихся с отклонениями в поведении, а также детей из неполных, малоимущих семей, формирование условий для их адаптации в обществе и необходимых для дальнейшей интеграции в социуме; - реализация программы здоровьесбережения учащихся; - организация работы летнего оздоровительного лагеря. - Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования.

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества; – учащиеся активно включены в деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности; – система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной; – максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования; – повышено профессиональное мастерство классных руководителей, их мотивация к самообразованию; – система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявлять и анализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе; – повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует совершенствованию семейного воспитания, усилению роли семьи в воспитании детей; – расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей; – высокий процент выпускников ГДО, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы; – внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО; – построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО; – удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса; – повышение качества образования; – повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения; – недопущение рисков распространения коронавирусной инфекции.
<p>Структура программы развития</p>	<p>Введение</p> <p>Раздел I. Характеристика текущего состояния школы</p> <p>Раздел II. Концепция развития школы</p> <p>Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты</p> <p>Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Раздел V. Мониторинг реализации программы развития</p>
<p>Порядок управления реализацией программы развития</p>	<p>Текущее управление программой осуществляется администрацией школы. Корректировки программы проводятся методическим и педагогическим советами школы</p>
<p>Порядок мониторинга реализации программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Поддубная Г.В.); – публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Колесникова Н.И.); – анкетирование родительской общественности (ежегодно). Ответствен-

	<p>ный – заместитель директора по ВР (Криворотова Е.И.); – отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Поддубная Г.В.) – Внутренний мониторинг работы ГДО осуществляется ежегодно в мае. Форма – аналитический отчет-справка о результатах реализации программы развития. Ответственный – заместитель директора по ДО (Кремененко Т.А.).</p>
<p>Ресурсное обеспечение реализации программы развития</p>	<p>1. Кадровые ресурсы. На данный момент 56% педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 4% – высшая. На момент завершения программы доля педагогов с первой квалификационной категорией должна составить 65%, с высшей – 10%.</p> <p>2. Материально-технические ресурсы. На данный момент школа не полностью укомплектована для реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования. На момент завершения программы школа должна пополнить данную категорию ресурсов, а также создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивное направление и конструирование.</p> <p>3. Информационные ресурсы. На данный момент в школе отсутствует оборудованная медиатека с бесперебойным выходом в интернет. После реализации программы в школе должна быть налажена работа высокоскоростной локальной сети</p>

Механизмы реализации программы развития школы:

1. Реализация в образовательной деятельности программ ФГОС.
2. Формирование социально-экономической компетентности учащихся.
3. Интеграция в учебном процессе образовательной программы, внеучебной и профориентационной деятельности.
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение инновационного образовательного процесса.
5. Оптимизация работы с одаренными детьми.
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
7. Стажировка и повышение квалификации педагогических работников.
8. Создание оптимальных психолого-педагогических условий для всех участников образовательного процесса.
9. Материально-техническое и финансовое обеспечение программы развития.
10. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.
11. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Информационная справка.

Дата создания школы: 1 сентября 1983 года; Информация о реорганизации школы: Общеобразовательное учреждение Сулиновская средняя общеобразовательная школа Постановление Главы Администрации г. Миллерово и Миллеровского района от 31.07. 1992 г. № 745, Муниципальное общеобразовательное учреждение Сулиновская средняя общеобразовательная школа Постановление Главы Администрации г. Миллерово и Миллеровского района от 06.04. 1994 г. № 217,Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение Сулиновская средняя общеобразовательная школа
Приказ начальника МУ УО Миллеровского района от 30.03.2015г. № 270, 31 декабря
2015 года в МБОУ Сулиновской СОШ были открыты 2 группы дошкольного образова-
ния (приказ по МУ УО Миллеровского района № 1092 от 24.12.2015 г.).

Правоустанавливающие документы школы:

Устав. Действующий устав школы утвержден приказом начальника МУ УО Мил-
леровского района от 18.12.2015 № 1078.

Лицензия. 02.04.2015 школа получила лицензию (серия 61Л01 № 0002194, реги-
страционный номер 4572, дающую право осуществления образовательной дея-
тельности. Лицензия бессрочная.

Свидетельство об аккредитации. 05.11.2015 школа прошла государственную ак-
кредитацию (свидетельство о государственной аккредитации 61А01 № 0000966,
регистрационный номер 2338). Школа реализует образовательные программы
начального общего образования, основного общего образования, среднего обще-
го образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственно-
го образца. Свидетельство действует до 24.03.2027.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный реги-
страционный номер: 1023400132835 за государственным регистрационным номе-
ром 8653172547771.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный ре-
гистрационный номер 1023400132835. ИНН/КПП 7329758891/785101031.

Контакты. Адрес школы: Ростовская область, Миллеровский район, х. Сулин,
улица Центральная, дом 6.

Телефон: 54-7-38. Электронный адрес: shkola-sulinovskaya@yandex.ru

Система управления школой:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.
4. Совет старшеклассников.

Условия обучения в школе:

В школе нет структурных подразделений. В ней обучают 109 учащихся 30 воспи-
танников ГДО. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы:
пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во
второй половине дня и в субботу – работают кружки, спортивные секции. На ко-
нец 2020 года дополнительное образование было представлено 9 часами кружко-
вой деятельности.

Для организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 14, площадь – 684,1 м²;
- компьютерный класс, площадь – 55,4 м²;
- мастерская, площадь – 60,5 м²;
- спортивный зал – 108,4 м²;

Основной структурной единицей для реализации дошкольного образования яв-
ляется группа дошкольного образования. В настоящее время в школе функциони-
рует 2 группы, из них:

- 1 группа разновозрастная от 3 лет (2возраста);
- 1 группа разновозрастная от 3 лет и старше (3возраста)).

Режим работы ГДО: с 07:00 до 17:30. Выходные дни: суббота, воскресенье,
праздничные дни.

Материально-техническая база. Имеется кабинет заместителя директора по ДО, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, 2 групповые комнаты, 2 спальни, прачечная, подсобная кладовая.

Раздел II. Концепция развития школы

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
4. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
5. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
6. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы:

- приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с новыми требованиями ФГОС и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- оптимизация системы профессионального роста педагогических работников в рамках ФГОС;
- развитие содержания и организации образовательного процесса;
- обновление инфраструктуры школы;
- совершенствование системы взаимодействия школы с внешней средой.

– Особый акцент в деятельности школы ставится на организацию воспитательной работы, которая строится на основе программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Программа воспитания выстраивается с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения; воспитание уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Миссия школы – помогать средствами современного образования стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну.

Ключевые приоритеты развития школы до 2024 года:

1. Создание системы условий, которые будут оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся в процессе реализации образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
6. Развитие сетевого взаимодействия, использование ресурсов организаций культуры, спорта, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в целях повышения качества образования, более уверенного приобретения обучающимися необходимых компетенций.

Целью программы является повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

- формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня;
- создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации Сулинского сельского поселения;
- мониторинг процесса реализации ФГОС в школе;

Миссия детского сада заключается в создании условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребенка с учетом его психофизиологических особенностей и индивидуальных способностей.

Ключевые приоритеты развития детского сада до 2024 года:

- эффективная реализация комплексной Программы развития, воспитания и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающая условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб школы в вопросах развития детей;
- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности детского сада;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

Целью программы является повышение конкурентных преимуществ детского сада в условиях быстро меняющейся экономико-правовой среды.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

- расширение спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-консультативных услуг;
- внедрение в практику ГДО новых форм работы с воспитанниками;
- мониторинг процесса реализации ФГОС ДО в ГДО.

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития.

Мероприятия по основным направлениям воспитательного процесса

1. Работа с родителями «Ученик и его семья»

Цель: осознание учащимися значимости семьи в жизни любого человека.

Задачи:

- создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- позитивно влиять на формирование у детей и родителей семейных ценностей;
- преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях;
- способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;
- создавать условия для духовного общения детей и родителей;
- создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

Виды деятельности:

- создание банка данных о семьях учащихся, их потребностях и ценностях;
- изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях учащихся;
- сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребенка в семье;
- создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель – ученик – родитель»;
- разностороннее просвещение родителей по вопросам психологии и педагогики;
- организация проведения совместного досуга родителей и детей;
- демонстрация достижений родителей в воспитании детей, положительного опыта семейного воспитания.

Формы внеклассной работы:

- тематические классные часы, посвященные семьям учащихся, их истории, традициям, ценностям;
- тренинги для родителей учащихся;
- индивидуальные и групповые консультации, беседы с учащимися и их родителями;
- выставки творческих работ учащихся и их родителей;
- совместные праздники («День матери», «День пожилого человека», «Школьный звездопад» и т. д.).

Мероприятия по материально-технической модернизации школы.

Вызов среды. Проблема.

Связь школы и детского сада со средствами массовой информации находится на недостаточном уровне. Редко используются возможности СМИ для транслирования передового педагогического опыта учреждения. Чаще всего распространение данной информации ограничивается родительскими собраниями или размещением на тематических стендах в школе и в группах. Из бесед с родителями, выявлено, что информацию о школе и детском саде они получают в основном от родственников и знакомых и только 10% – с сайта образовательной организации.

Таким образом недостаточно используются возможности: СМИ и полиграфии (буклеты, плакаты, отражающие жизнь школы и детского сада).

Перспективы развития.

Налаживание связей со СМИ будет способствовать повышению имиджа учреждения; обеспечит возможность для транслирования передового педагогического опыта работников школы в области образования.

Эффективное использование ИКТ в образовательном процессе позволит перевести его на более высокий качественный уровень.

Мероприятия по периодам реализации программы

Первый этап (2021–2022 гг.)	Второй этап (2022–2023 гг.)	Третий этап (2023–2024 гг.)
<p>1. Создание системы условий, обеспечивающей всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка, включающей ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного, речевого и социального развития детей.</p> <p>2. Анализ степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых школой, и повышение престижа учреждения среди потенциальных потребителей образовательных услуг (в рамках социологического мониторинга):</p> <ul style="list-style-type: none">– анкетирование;– выпуск рекламных буклетов и информационных листовок;– проведение досуговых и информационно-просветительских мероприятий для родителей. <p>3. Организация межведомственного взаимодействия с целью повышения качества работы с родителями. Заключение договоров о сотрудничестве и планов взаимодействия с ГКСУ РО Сулинским центром помощи детям, сельским ДК и библиотекой и др. организациями</p>	<p>1. Работы по обновлению предметно-пространственной среды и материально-технической базы школы за счет различных источников финансирования.</p> <p>2. Дифференцированная работа с семьями обучающихся, с детьми школьного и дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none">– по повышению педагогической и валеологической культуры молодых родителей;– повышение престижа школы среди заинтересованного населения при помощи досуговой деятельности. <p>3. Повышение престижа учреждения через налаживание связей со СМИ (публикации, репортажи), сеть Интернет (совершенствование работы официального сайта организации), портфолизации обучающихся в целом</p>	<p>1. Анализ эффективности внедрения ресурсосберегающих технологий.</p> <p>2. Мониторинг престижности образовательной организации среди родителей а.</p> <p>3. Комплексная оценка эффективности реализации программы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и обучения, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>4. Поддерживание положительного имиджа учреждения, обеспечение возможности для транслирования передового педагогического опыта работников школы в области образования.</p>

Мероприятия по кадровой модернизации школы

Приоритетной задачей развития школы являются улучшения образовательных условий для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе учащихся с ОВЗ и инвалидностью. С этой целью необходимо пройти курсовую переподготовку специалистам работающим с учащимися с ОВЗ и инвалидностью.

Требования к кадровым условиям реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования

включают требования к укомплектованности организации руководящими и иными работниками, уровню их квалификации и непрерывности профессионального развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Численность педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, необходимая для реализации основной образовательной программы основного общего образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяется особенностями образовательной программы и численностью контингента учащихся.

Укомплектованность школы педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом определяется отношением необходимой численности к фактической численности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала с учетом необходимости удовлетворения особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ детей-инвалидов.

Укомплектованность школы административно-управленческим персоналом определяется отношением необходимой численности работников, занимающих должности административно-управленческого персонала, к фактической численности работников, занимающих должности административно-управленческого персонала школы.

С целью создания психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы в период с 2021 по 2024 год планируется принять на работу социального педагога. Данный специалист необходим, чтобы обеспечить психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:

- сопровождать проектирование обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;
- обеспечивать осознанный и ответственный выбор дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формировать коммуникативные навыки в разновозрастной среде и среде сверстников;
 - поддерживать детские объединения, ученическое самоуправление;
 - провести мероприятия по актуализации локальных актов;

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
Актуализация локальных актов	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов школы: -подготовка перечня актов, которые необходимо актуализировать; -подготовка и утверждение изменений в локальные акты школы с соблюдением процедур, установленных законодательством и локальными нормативными актами школы; -размещение актов на официальном сайте школы (в отношении актов, подлежащих размещению)	В течение всего периода действия Программы	За подготовку актов – заместитель директора по УР. За размещение актов на официальном сайте школы (в отношении актов, подлежащих размещению) – учитель информатики

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Ожидаемые результаты	Критерии эффективности
Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов	Устойчивая положительная динамика образовательных достижений учащихся. Рост удовлетворенности родителей учащихся качеством образовательных услуг по результатам анкетирования
Дальнейшая информатизация образовательного процесса и управления	Увеличение доли использования ИКТ-инструментов в образовательном процессе и администрировании
Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств	Школа налаживает сетевое взаимодействие с другими организациями для образовательного и иных видов сотрудничества
Изменение образовательной среды: пополнение материально-технических ресурсов школы современным учебным компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Увеличение доли современного учебного ИКТ-оборудования и программного обеспечения