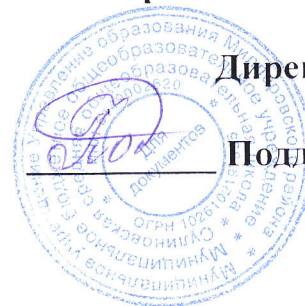


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сулиновская средняя общеобразовательная школа

ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании.

Принято
Управляющим советом школы
02.07.2015 г.
(протокол № 4 от 02.07.2015 г.)

Утверждено
приказом № 50 от



Директор школы

Поддубная Г.В..

х. Сулин
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для ГДО МБОУ Сулиновской СОШ (далее - ГДО) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Сулиновской СОШ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ГДО, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности

и ГДО
1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГДО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ГДО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГДО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания ГДО:

- выбирает Родительский комитет ГДО (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами МБОУ Сулиновской СОШ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ГДО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГДО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов

- образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГДО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
 - принимает информацию зам.директора по ДО, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей группы, о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГДО;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ГДО;
- требовать у Родительского комитета ГДО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГДО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ГДО.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ГДО.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются

педагогические, медицинские и другие работники ГДО, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ГДО.

5.5. Общее родительское собрание ГДО ведет зам.директора по ДО. совместно с председателем Родительского комитета ГДО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим ГДО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с зам.директора по ДО определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с зам.директора по ДО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГДО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 3 раз в году.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников ГДО.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих списочного состава группы.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет, зам.директора по ДО или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ГДО.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Сулиновской СОШ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБОУ Сулиновской СОШ. 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.