

Рассмотрено на  
заседании  
Управляющего  
совета  
Протокол № 4 от  
14.03.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ СУЛИНОВСКОЙ СОШ

### I. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Группы дошкольного образования (далее ГДО) МБОУ Сулиновской СОШ (далее Школа).
- 1.2. ГДО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 1.3. ГДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.
- 1.4. ГДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.5. Основными задачами ГДО являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
  - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.6. Основной структурной единицей ГДО является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.7. ГДО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом, другими локальными актами школы, договором, заключаемым между школой и родителями (законными представителями).

1.8. Обучение и воспитание в ГДО ведется на русском языке.

1.9. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ГДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ГДО;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. В ГДО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В ГДО образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности ГДО**

2.1. ГДО создается учредителем школы и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на осуществление дошкольной образовательной деятельности возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. ГДО может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в ГДО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Режим работы ГДО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим положением.

Приём детей с 7 часов 00 мин, пребывание 10,5 часов, до 17 — 30 часов.

2.7. Организация питания в ГДО возлагается на школу.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в ГДО обеспечивают муниципальные органы здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Педагогические работники ГДО обязаны проходить периодические медицинские обследования.

Иные работники ГДО проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

### **III. Комплектование ГДО**

3.1. Порядок комплектования ГДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В ГДО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГДО определяется учредителем.

3.4. Комплектование дошкольной ступени в школе осуществляется в период с 01 июля по 31 августа. В течение года проводится доукомплектование первого уровня школы по мере освобождения мест.

3.5. Наполняемость групп дошкольного образования устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями: группы общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 лет до 3 лет – 20 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса ГДО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ГДО учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала ГДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Воспитанники школы имеют право на:

- бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами и

требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе, сне) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

4.7. К педагогической деятельности в ГДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Права работников ГДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.10. Работники ГДО имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11. Школа устанавливает:

- структуру управления деятельностью ГДО, штатные единицы, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **V. Управление ГДО**

5.1. Управление ГДО осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, уставом школы и настоящим положением.

5.2. Непосредственное руководство ГДО осуществляет заместитель директора по ДО.

Прием на работу заместителя директора по ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель директора по ВР:

- действует от имени школы, представляет его во всех учреждениях и организациях в рамках полномочий, определенных директором школы в должностной инструкции заместителя директора по ДО;
- управляет имуществом ГДО в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией;
- несет ответственность за деятельность ГДО перед директором школы.

## **VI. Имущество и средства ГДО**

6.1. За ГДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом школы директор в установленном порядке закрепляет объекты (помещения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные учредителем за школой, находятся в оперативном управлении школы.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной учреждением собственности. Контроль деятельности школы в этой части осуществляется учредителем.

6.2. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с её уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.