


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ
Сулиновская СОШ.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Принято
Управляющим советом школы
02.07.2015 г
(протокол № 4 от 02.07.2015)

Утверждено
приказом № 50 от
Для документов
Директор школы
Поддубная Г.В.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГДО МБОУ Сулиновской СОШ (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления Учреждения и обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.
- 1.3. Совет родителей призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований учреждения.
- 1.4. Деятельность совета родителей регламентируется данным Положением.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников посещающих Учреждение, с момента заключения договора и до прекращения его действия имеют право быть избранными в совет родителей.
- 1.6. Каждый член совета родителей имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 1.7. Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета родителей.

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
 - совместная работа родительской общественности с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения в пределах своей компетенции;
 - содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

3. Компетенция совета родителей.

- 3.1. Обращаться к директору МБОУ Сулиновской СОШ о ведении платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях.
- 3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей детей.
- 3.4. Обращаться к директору МБОУ Сулиновской СОШ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.
- 3.5. Контролировать расходование средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований на нужды Учреждения;
- 3.6. Вносить директору Учреждения предложения по улучшению организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения.

- 3.7. Контролировать качество питания детей.
- 3.8. Заслушивать доклады зам. Директора по ДО о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.
- 3.9. Присутствовать по приглашению администрации на педагогических советах и совещаниях.
- 3.10. Каждый член совета родителей имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4. Организация деятельности совета родителей.

- 4.1. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.
- 4.2. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 4.3. Члены совета родителей выбираются путем открытого голосования на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в совете родителей является добровольным.
- 4.4. Количество членов совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей не менее одного представителя.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются директор, зам. Директора по ДО, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.7. Председатель совета родителей:
 - организует деятельность совета родителей;
 - информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
 - контролирует выполнение решений совета родителей;
 - взаимодействует с зам. директором по ДО по Учреждения по вопросам самоуправления.
- 4.8. Заседание совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.
- 4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50% +1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 4.11. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель.
- 4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.
- 4.13. Заседания совета родителей оформляют протоколом.
- 4.14. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение совета родителей.
- 4.15. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

- 4.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.17. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 4.18. Заместитель директора по ДО Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 4.19. Книга протоколов совета родителей храниться в делах Учреждения и передается по акту (при смете руководителя, при передаче в архив).

5. Взаимосвязи совета родителей с другими органами самоуправления.

- 5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, общим собранием работников:
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов обсуждаемых на заседании совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников Учреждения, педагогического совета.

6. Права совета родителей.

- 6.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- 6.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность совета родителей.

- 7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
- 7.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

Срок действия Положения – не ограничен.