

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба воспитательной работы МБОУ Сулиновской СОШ
Миллеровского района

Присутствовало 7 человек

1. Сардак С.В
2. Криворотова Е.И.
3. Сардак Н.П.
4. Филимонова С.В.
5. Складорова В.Р.
6. Сидоренко Н.А.
7. Зенов В.З..

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение плана работы ШВР на 2026- 2027 уч. Год
2. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
3. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 учебный год.
4. 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И. о плане работы ШВР за 2026-2027 уч. г.

РЕШИЛИ:

- Утвердить план заседаний ШВР на новый учебный год

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШВР, директора школы Сардака С.В.
О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября 2026 года

РЕШИЛИ:

- Разработать и утвердить план организации и проведения основных мероприятий 1 сентября 2026 – День знаний:

Торжественная линейка / отв. Старшая вожатая Складорова В.Р./

Акция « самолетик будущего» / отв. Советник директора по воспитанию Сардак Н.П./

Разговоры о важном / отв. Классные руководители/

Классный час « Будьте бдительны! Основы безопасного поведения» /отв. Классные руководители и учитель ОБЗР/

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали Криворотову Е.И.

Социальный паспорт школы — это внутришкольный документ, который содержит систематизированные сведения о социальном статусе семей обучающихся, их потребностях и особенностях. Он помогает школе лучше понимать социальный контекст, выстраивать адресную поддержку и планировать воспитательную работу.

РЕШИЛИ:

1. Оформить Социальный паспорт школы не позднее 25 сентября текущего учебного года на основании социальных паспортов всех классов (к 15.09.26г). /Ответственный за документ — Криворотова Е.И./

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали педагога – психолога Филимонову С.В.

Главная цель СПТ — раннее выявление психологических факторов риска возможного вовлечения учащихся в рискованное (аддиктивное) поведение и организация адресной профилактической работы.

РЕШИЛИ: 1. Провести СПТ в период с 1 сентября по 15 ноября.

2. Создать комиссию и получить согласия родителей и учеников строго на добровольной основе.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника директора по ВР Сардак Н.П.

Были представлены концепции ДЕД на сентябрь 2026 года и методические рекомендации.

РЕШИЛИ: Принять к сведению рекомендации и выбрать возможные и интересные форматы акций и мероприятия с целью активного участия в них.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба ВР
Зам. директора по ВР
Советник директора по воспитанию
(ответственный секретарь)
Педагог-психолог

Старшая вожатая

Председатель родительского комитета

Председатель Совета первых

С.В. Сардак
Е.И. Криворотова
Н.П. Сардак

С.В. Филимонова

В.Р. Складорова

В.З. Зенов