

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Сулиновская СОШ

х. Сулин, ул. Центральная, 6
Миллеровский район,
Ростовской области

«18» декабря 2025 г.

Присутствовало 6 человек

1. Сардак С.В.
2. Криворотова Е.И.
3. Сардак Н.П.
4. Галиуллина Т.С
5. Котенко В.Г.
6. Погребняк А.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. Анализ посещения членами ШВР внеурочных занятий по программе «Россия – мои горизонты» в ноябре - декабре 2025 года.
3. Об организации новогодних праздников в школе.
4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.

По первому вопросу слушали Сардак Н.П., она рассказала о выполнении решений заседания ШВР №3 и о недостаточно активной работе первичного отделения «Первых»

РЕШИЛИ:

1. С помощью результатов мониторинга воспитательных пространств указать председателю первичного отделения Первых на недопустимость игнорирования принятых решений.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 1 (один); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму и третьему вопросу слушали Криворотову Е.И. . она выступила с кратким анализом посещенных внеурочных занятий по программе «Россия – мои горизонты». Результаты проверки следующие:

- все занятия были проведены и соответствовали календарно-тематическому плану по программе курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты». Классные руководители 6-11 классов владеют материалом, были готовы к занятию.

- занятия и в основном проходят 7 уроком по четвергам;

- провели профессиональную диагностику №1 с участниками Профминимума только в 9-11 классах.

— выявлены несвоевременное начало занятия, классный руководитель на момент начала урока еще решал организационные вопросы. Не все дети во время приходят на занятие. Имеется в классах опаздывающие и пропускающие занятия.

По третьему вопросу обсудили график проведения новогодних праздников и назначили ответственных за их проведение.

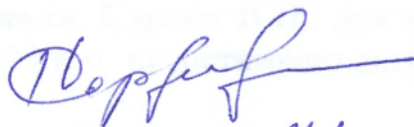
РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям начинать занятия своевременно, проводить необходимую работу по посещению учащихся.
2. Зам. директору по ВР Криворотовой Е.И. каждый четверг контролировать проведение занятий «Россия-мои горизонты».
3. С января 2026 г. всем кл. руководителям 6-11-х классов каждый четверг присылать фотографии с занятий «Россия - мои горизонты» зам. директору по ВР.
4. Принять к сведению информацию о проведении новогодних праздников в школе. Подготовить списки классов с уточнением от родителей: где дети планируют находиться во время зимних каникул

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба
(директор школы)



С.В. Сардак

Заместитель руководителя штаба
(зам. директора по ВР)



Е.И. Криворотова

Секретарь штаба
(советник директора по воспитанию)



Н.П. Сардак

Педагог-психолог



Т.С. Галиуллина

Педагог – библиотекарь



В.Г. Котенко

Руководитель ШСК « Олимп»,
(учитель физкультуры)



А.А. Погребняк