

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Сулиновская СОШ

х. Сулин ул. Центральная, 6
Миллеровский район
Ростовская область

«08» сентября 2025 г.

Присутствовало 6 человек

1. Сардак Сергей Владимирович
2. Криворотова Елена Ивановна
3. Сардак Наталья Петровна
4. Галиуллина Татьяна Сергеевна
5. Котенко Виолетта Геннадьевна
6. Погребняк Александр Александрович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы на 2025-2026 учебный год
2. Об участии в муниципальном конкурсе ШВР.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Елену Ивановну с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Сардак Наталью Петровну, которая доложила участникам ШВР о муниципальном конкурсе ШВР, она познакомила всех с приказом МУ УО Миллеровского района и Положением о Конкурсе.

РЕШИЛИ: принять участие в Конкурсе, внести коррективы в документацию ШВР в соответствии с рекомендациями, своевременно подать заявку на участие в конкурсе.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога - психолога, инспектора по охране детства Галиуллину Татьяну Сергеевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта классов и школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- Галиуллиной Т.С. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2025 года по 20.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

- Руководителю ШМО классных руководителей Криворотовой Е.И. проконтролировать своевременную сдачу информации;
- Галиуллиной Т.С. в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 у.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали директора школы, который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно после первого урока.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

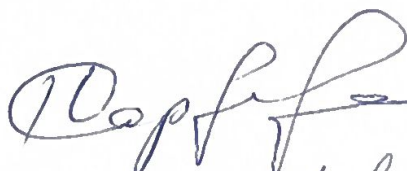
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Елену Ивановну о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба ВР



Сардак С.В.

Заместитель руководителя штаба



Криворотова Е.И.

Секретарь штаба, советник
воспитанию

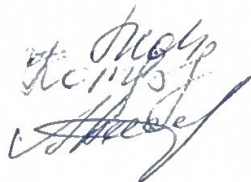


Сардак Н.П. директора по

Педагог-психолог

Педагог – библиотекарь

Руководитель ШСК



Галиуллина Т.С.
Котенко В.Г.
Погребняк А.А.