

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Сулиновской
СОШ № 4 от 05.12.2024 г.

Присутствовали: зам. дир по ВР Криворотова Е.И., старшая вожатая Кононова А.Н., советник по воспитанию Сардак Н.П., библиотекарь Котенко В.Г., педагог – психолог Тимошенко Е.Н., руководитель спортивного клуба Погребняк А.А., классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотова Е.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Сардак Н.П., которая представила информацию о решении родителей оплатить услуги аниматоров для проведения праздничной – развлекательной программы для учащихся начальной и основной школы. Она же рассказала и об инициативе ШУС в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе вечер старшеклассников: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Организовать участие детей в развлекательной программе с помощью концертных номеров. Формат выступления классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения праздничных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

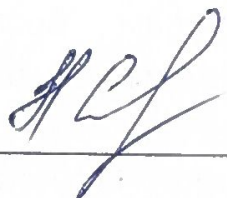
Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, спортивного клуба, детских объединений по интересам, школьной библиотеки и онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024 года) и классных часов (25.12.2024 года).

Секретарь ШВР:  / Сардак Н.П./

Члены ШВР:  / Криворотова Е.И. /
 / В.Т. Котенко /
 / А.А. Журавников /
 / Тимошенко Е.Н. /