

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 10.11.2024 г.**

Присутствовали: зам. дир по ВР Криворотова Е.И., старшая вожатая Кононова А.Н., советник по воспитанию Сардак Н.П., библиотекарь Котенко В.Г., педагог – психолог Тимошенко Е.Н., руководитель спортивного клуба Погребняк А.А., классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по ВР Сардак Н.П., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений.

В октябре 2024 года классными руководителями был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И.

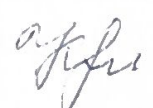
В связи с проведением общешкольного праздника классным руководителям необходимо организовать работу по качественной подготовке большого концерта. Формат выступления классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения концерта необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2024 года).

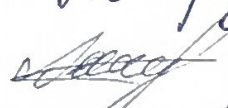
1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

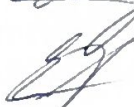
Назначить ответственными за украшение коридоров и рекреаций школы, за подготовку фотозоны учителя ИЗО Малашкевич В.И. и старшую вожатую Кононову А.Н.

Секретарь ШВР:  / Сардак Н.П. /

Члены ШВР:  / Криворотов Е.И. /

 / В.Т. Котенко /

 / А.А. Кучеренко /

 / Кононова А.Н. /