

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Сулиновской СОШ № 2 от 30.10.2024 г.

Присутствовали: зам. дир по ВР Криворотова Е.И., старшая вожатая Кононова А.Н., советник по воспитанию Сардак Н.П., библиотекарь Котенко В.Г., педагог – психолог Тимошенко Е.Н., руководитель спортивного клуба Погребняк А.А., классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на ноябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., с результатами работы по протоколу № 1:

Все мероприятия по плану воспитательной работы на сентябрь – октябрь 2024г (1 четверть) проведены, отметила качество проведения мероприятий в рамках ДЕД;

в период сентябрь - октябрь 2024 года с учащимся, состоящим на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планом классного руководителя Погребняка АА.,

Далее выступила советник директора по ВР Сардак Н.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Криворотову Е.И., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. В связи с инцидентом, связанным с попыткой побега с территории школы - количество детей, стоящих на учете увеличилось (+ 5 – воспитанники Сулинского ЦПД).

Предложила классным руководителям 3-4, 7-8 классов провести классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Криворотову Е.И., которая выступила с предложением усилить работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона ФЗ-120 до 04.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу об организации тематических выставок на осенних каникулах выступила старшая вожатая Кононова А.Н., которая предложила организовать конкурс поделок из природных материалов, отметить и наградить авторов лучших работ на общешкольной линейке.

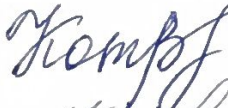
Решили: от каждого класса представить на конкурс 2-3 работы.

По пятому вопросу выступила Кононова А.Н. – старшая вожатая, председатель школьной первичной организации Движения Первых. Она предложила организовать и провести выборы ШУС и его лидера на конкурсной основе сразу после каникул.

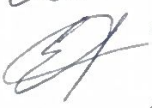
Решили: сопровождение и организацию выборов ШУС поручить Кононовой А.Н.

Секретарь ШВР:  / Сардак Н.П./

Члены ШВР:  / Кривонозько Е.И./

 / В.И. Котенко/

 / А.А. Погребня/

 / Иммошенко Е.М./