Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сулиновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 28.01.2024 | №\_\_\_\_\_ |

х. Сулин

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий.**

Во исполнение Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области № 1250 от 27.12.2024, , Приказа МУ УО Миллеровского района № 65 от 27.01.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Миллеровского района, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор | Заместитель директора по УР Н.И. Колесникова |
| Экзаменатор-собеседник | Учитель английского языка В.Г.Котенко; |
| Технический специалист | Учитель информатики и ИКТ Т.С.Галиуллина |
| Организатор вне аудитории проведения итогового собеседования | Психолог Тимошенко Е.Н.; |

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 5 к Приказу Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250.

3. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 7 к Приказу Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 6 к Приказу Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 8 к  Приказу Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Н.И.Колесникова;

Учитель русского языка и литературы Е.И. Криворотова.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 9 к Приказу Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | С.В.Сардак |

С  приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова Н.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котенко В.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко Е.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Криворотова Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галиуллина Т.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голоколосова Г.И.