

Минпросвещения России
Исх. № 12-578/08
«18» декабря 2020 г.

Рособрнадзор
Исх. № 01-350/13-01
«18» декабря 2020 г.

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
государственное управление
в сфере образования

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
переданные полномочия
Российской Федерации
в сфере образования

О снижении документационной нагрузки учителей

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на контроле в Министерстве.

В целях решения указанной проблемы Минпросвещения России направляет рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Одновременно обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536).

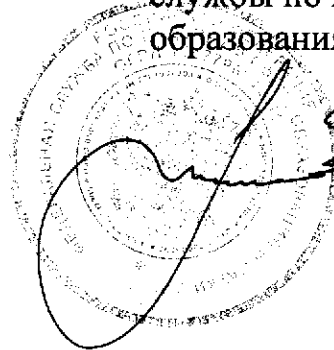
Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр просвещения
Российской Федерации



С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки



А.А. Музаев

Пономарева В.С.
(495) 587-01-10, доб. 3523

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций

| № п/п | Наименование | Разработчики | Рекомендуемая периодичность обновления | Комментарий |
|-------|---|---|--|---|
| 1. | Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются: | Администрация образовательной организации | Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация | |
| 1.1. | Программа развития универсальных учебных действий | Заместитель руководителя с участием учителей | Ежегодная актуализация | |
| 1.2. | Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме | Учитель | Ежегодная актуализация | |
| | Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты | Учитель, профильные специалисты образовательной организации | Ежегодная актуализация | Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты |
| | Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование | Учитель | Ежегодная актуализация | Для педагогов, реализующих такие курсы |
| 1.3. | Рабочая программа воспитания | Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители | Ежегодная актуализация | |
| | Программа (план работы) с обучающимися, | Учитель – классный | Ежегодная актуализация | Часть рабочей программы |

| | | | | |
|------|---|---|------------------------|--|
| | состоящими на внутришкольном учете | руководитель, профильные специалисты образовательной организации | | воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете |
| | План воспитательной работы учителя – классного руководителя | Учитель – классный руководитель | Ежегодная актуализация | |
| 1.4. | Календарный план воспитательной работы | Заместитель руководителя образовательной организации | Ежегодная актуализация | |
| 1.5. | Программа коррекционной работы | Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем | Ежегодная актуализация | Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 1.6. | Учебный план | Администрация образовательной организации | Ежегодная актуализация | |
| 1.7. | Календарный учебный график | Администрация образовательной организации | Ежегодная актуализация | |
| 1.8. | План внеурочной деятельности | Заместитель руководителя образовательной организации | Ежегодная актуализация | |
| 2. | Журнал учета успеваемости | Учитель, учитель – классный руководитель | ежедневно | |
| 3. | Журнал группы продленного дня | Учитель | ежедневно | При работе в группе продленного дня |
| 4. | Материалы личного дела обучающихся | Учитель – классный руководитель | Весь период обучения | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262725

Владелец Сардак Сергей Владимирович

Действителен с 08.10.2023 по 07.10.2024