

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сулиновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 9.03.2023

№ 28

х.Сулин

Об утверждении плана мероприятий
по введению ФГОС СОО

На основании приказа минобразования Ростовской области от 29.12.2022 1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОС)», на основании приказа МУ УО Миллеровского района от 03.03.2023 № 223 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС» и с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в МБОУ Сулиновской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ Сулиновской СОШ (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ Сулиновской СОШ (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УР Колесникова Н.И.

Заместитель
руководителя

Заместитель директора по ВР Криворотова Е.И.

Члены

Учитель начальных классов Плужникова М.Н.

Учитель математики Склярова Н.В.

Учитель русского языка и литературы Голоколосова
Г.И.

Учитель географии, биологии Захарова И.А.

Педагог-психолог Тимошенко Е.Н.

3. Рабочей группе:

Приложение
к приказу МБОУ Сулиновской СОШ
от 09.03.2023 № *28*

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ Сулиновской СОШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Захарова И.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования			
<...>			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы Голоколосова Г.И., Плужникова М.Н., Склярова Н.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<...>			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей)	Методические материалы

реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам		компетенции)	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Апрель— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт Колесникова Н.И.	Информация на сайте
<...>			