

Утверждаю:
Директор МБОУ Сулиновской СОШ
/Сардак С.В./

Приказ № 124 от 1.09.2022



**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)**

МБОУ Сулиновской СОШ

на 2022/2023 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО

(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;

- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*
 - качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
 - качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
 - качество подготовки документов на Центральную ПМПК.
- *Качество воспитательной работы:*
 - содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
 - качество реализации программы воспитательной работы;
 - качество работы с родителями.
- *Качество методической системы школы:*
 - динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
 - качество деятельности МО;
 - качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

- качество образовательной программы школы;
- качество управления образовательной деятельностью;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения Положения о документообороте школы;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

Контроль

| Виды | Формы |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Тематический;- тематический. | <ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный. |

Методы контроля

| деятельности педагога: | результатов учебной деятельности |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;-опрос;- тестирование;-мониторинг;- изучение документации;- самоконтроль;- взаимоконтроль. | <ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации. |

1 раздел:

Контроль качества образовательных результатов

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

| Объект контроля | Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля | Виды/формы | Методы | Сроки проведения | Субъекты реализации | Итог |
|------------------------|--|------------------------|---|------------------|--|--|
| 1.Здоровье обучающихся | Анализ здоровья обучающихся | Тематический /обзорный | Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования | В течение года | Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители | Списки групп по физре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, организация работы педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ |
| | Состояние адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни | Классно-обобщающий | Наблюдение, тестирование, диагностика | Сентябрь-октябрь | Педагог –психолог, заместитель директора, учитель 1-го кл | Справка. Школьный консилиум |
| | Состояние адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям школьной жизни | Классно-обобщающий | Наблюдение, тестирование, диагностика | Сентябрь-ноябрь | Педагог –психолог, заместитель директора, кл. руководитель 5-го кл | Справка. Малый педсовет |
| | Состояние адаптации обучающихся 10-го класса к новым условиям школьной жизни | Классно-обобщающий | Наблюдение, тестирование, диагностика | Сентябрь | Педагог –психолог, заместитель директора, кл. руководитель 10-го кл | Справка. Малый педсовет |
| | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Тематический | наблюдение | В течение года | Зав. кабинетами, завхоз, директор. | Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима |
| | Состояние работы по предупреждению детского травматизма. | Тематический | Наблюдение, диагностика | В течение года | Заместители директора. | Статистические данные заместителей директора |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|--|
| | Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура. | Тематический | Комбинированная проверка | В течение года | Заместители директора, руководитель МО | Справка о ведении журнала 3четверть. |
| | Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ.. | Комплексно-обобщающий | Комбинированная проверка | Октябрь, декабрь, март, май | Заместители директора | Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГДО | Тематический /Обзорный | Комбинированная проверка | В течение года | Заместитель директора по ВР | Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы |
| | Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов | Тематический | Наблюдение, тестирование, диагностика | В течение года | Педагог-психолог | Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения |
| | Инструктаж педагогических работников школы | Тематический | Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных | В течение года | Ответственный по ТБ, учитель ОБЖ, учитель информатики. | Проведение инструктажей |
| Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности и уровень воспитанности. | Тематический /персональный | Наблюдение, мониторинг, тестирование | Октябрь апрель | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Справка |
| | Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету | Тематический (1-11 классы, ВПР, УО) | анкетирование наблюдение | Февраль-март | Заместители директора, педагог-психолог | Отслеживание формирования и развития личностных |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | | УУД, БУД. Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки. Обсуждение на МО. |
| | Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга | Тематический /персональный | Анкетирование, опрос | Март | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Справка |
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень реализации регулятивных УУД, БУД | Тематический (1-11 классы, зпр, УО) | Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика | Февраль-март Февраль | Заместители директора, педагог-психолог, учителя предметники, руководители МО классный руководитель | Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель) Формирование Портфолио обучающихся Справка по результатам проверки. (заместители директора) |
| | Уровень реализации познавательных УУД, БУД | Тематический (1-11 классы, зпр, УО) | | | | |
| | Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД | Тематический (1-11 классы, зпр, УО) | Письменная проверка знаний (контрольная работа) | | | |
| | Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета). | Тематический (5, 9 классы) | | | | |
| | Уровень развития Читательской грамотности | Тематический (1-11 классы, зпр) | | Письменная проверка знаний (контрольная работа) | Февраль-март | |
| Предметные образовательные результаты | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки. | Итоговый (9,11 классы) | Письменная проверка знаний | Апрель, май, июнь | Заместители директора | 9класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)</p> | <p>Стартовая диагностика (1, 5, 10 общеобразовательные классы)</p> | <p>Стартовая диагностическая работа</p> | <p>1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября</p> | <p>Заместители директора, руководители МО педагог-психолог</p> | <p>Справки. Обсуждение на заседании МО.</p> |
| | <p>Входная диагностика (2-4, 6-9, 11 классы и обучающиеся по АООП)</p> | <p>Входные диагностические работы</p> | <p>До 15 сентября</p> | <p>Заместители директора, руководители МО</p> | <p>Справки. Обсуждение на заседании МО.</p> |
| | <p>Текущий (1-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)</p> | <p>Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Учителя-предметники</p> | <p>Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.</p> |
| | <p>Промежуточный (2-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)</p> | <p>Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)</p> | <p>Декабрь, Апрель-май.</p> | <p>Заместители директора, руководители МО</p> | <p>Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.</p> |
| | <p>Годовая контрольная работа (1 класс)</p> | <p>годовая контрольная работа</p> | <p>апрель</p> | <p>Заместители директора, руководители МО</p> | <p>Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы</p> |
| | <p>Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.</p> | <p>Обзорный</p> | <p>Письменная проверка знаний</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заместители директора, учителя</p> |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------------|------------|---|--|
| | | | | | предметники, руководители МО | дети». Анализ учебно-воспитательного процесса. |
| | Качество и динамика обученности (внешняя оценка) | ВПР 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классы | Письменная проверка знаний | Март - май | Заместители директора, учителя предметники, руководители МО | Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета |
| | | Комплексная работа 2-4 кл. | Письменная проверка знаний | Апрель | Заместители директора, учителя предметники, руководители МО | Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов. | Качество реализации образовательной услуги | Обзорный | Анкетирование | Конец года | Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог | Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса. |

2 раздел

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

| Объект контроля | Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля | Виды/формы | Методы | Сроки проведения | Субъекты реализации ВСОКО | Итог ВСОКО |
|---|---|--|---|------------------|---|--|
| Качество обучающей предметной деятельности | Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА. Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС. Методы и приемы работы в малокомплектном классе. Коррекционно-развивающая направленность урока в классах для обучающихся с ОВЗ. | Тематический (5-11 классы): | Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний | октябрь-март | Заместитель директора, руководители МО учителя-предметники (самоконтроль) | Справки. Совещание при завуче Информационная справка |
| | | Технология | | октябрь | | |
| | | Изо | | Октябрь, апрель | | |
| | | Математика | | декабрь | | |
| | | География | | Ноябрь, март | | |
| | | биология | | январь | | |
| | | Русский, английский язык, литература | | октябрь | | |
| | | История, обществознание | | сентябрь-апрель | | |
| | | Физ-ра | | Январь-февраль | | |
| | | Тематический контроль предметов (1-4 классы): | | Ноябрь, декабрь | | |
| | | Окружающий мир | | | | |
| | | Матем | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----------|--|---------------------------------------|
| | информатика | | Март, апрель | | | | | |
| | Тематический контроль предметов (обучающиеся с ОВЗ): | Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний | сентябрь-апрель | Заместитель директора, руководителя МО | Справки. Обсуждение на заседании МО | | | |
| | Окр.мир | | Январь-февраль | | | | | |
| | География | | Ноябрь | | | | | |
| | Математика | | Ноябрь, декабрь | | | | | |
| | Биология/мир природы | | Январь | | | | | |
| | Рисование | | Март | | | | | |
| | Информатика | | Март | | | | | |
| | Физ-ра | | Октябрь | | | | | |
| | Классно-обобщающий контроль: | | Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, психологическая диагностика | | | | Заместители директора, руководителя МО | Справки. Малый педсовет. Школьный ППк |
| | 1класс | | | | | сентябрь | | |
| | 3класс | февраль | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе; | Тематический/комплексный | Наблюдение, беседа, изучение документации | В течение года | Заместители директора | Справка Анализ работы школы. | | | |
| Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы. | Тематический/комплексный | Наблюдение, беседа, изучение документации. | Сентябрь Январь Май | Завхоз, комиссия | Акты приема и сдачи кабинетов Заявка. | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------|---|---|
| | Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе. | Тематический/текущий | Наблюдение, изучение документации, мониторинг | март | Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей | Карта мониторинга деятельности классного руководителя |
| Качество реализации Программы коррекционной работы | Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся. | Тематический контроль | Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний. | В течение года | Заместитель директора по УР | ИУП, АОП |
| | Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ. | Тематический контроль | Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний. | В течение года | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учителя предметники | Индивидуальные собеседования. Справка. |
| | Качество подготовки документов на центральную ПМПК | Тематический контроль | Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями | Октябрь-февраль | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники | Формирование пакета документов на районную ПМПК |
| | Качество работы педагогов сопровождения обучающихся с ОВЗ, УО, детей-инвалидов | Тематический контроль деятельности педагога-психолога. | Наблюдение, беседа, посещение занятий, анализ и самоанализ занятий, изучение документации. | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УР, председатель школьного ППк | Справки, листы посещения |
| Качество воспитательно | Содержание ООП: Воспитательный компонент: | Тематический/ | Наблюдение, изучение | В течение года | Заместитель директора по ВР, | Справки, отчеты, карты посещения |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|--|
| й работы | 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ. | комплексн о- обобщающ ий | документации, мониторинг, анкетирование | | педагог- психолог | |
| | Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-10 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство; | Тематическ ий/ комплексн о- обобщающ ий | Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог- психолог | Справки, отчеты, карты посещений |
| | Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д | Тематическ ий/комплек сный | Наблюдение, изучение документации, мониторинг | В течение года | Заместитель директора по ВР | Справки |
| | Качество работы с родителями. | Тематическ ий/обзорны й | Анкетирование Опрос | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Справка Отчет |
| Качество методической системы школы | Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. | Тематическ и - обобщающ ий | Анализ, беседа, наблюдение | В конце четверти, года | Заместители директора по УР, по ВР, руководители МО | Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы |
| | Качество деятельности предметных МО. | | | Конец года | | |
| | Качество работы библиотеки | | | Конец года | Заместитель директора, библиотекарь. | Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы |

| | | | | | | |
|--|---|--------------|--|----------------|-------------------|---|
| | Качество деятельности психологической службы. | | Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование | Конец года | Педагог-психолог. | Анализ работы педагога –психолога. |
| | Психологическая диагностика педагога | Тематический | Психологические тренинги | В течение года | Педагог-психолог | Комфортная среда, предотвращение психологического выгорания педагогов |

3 раздел

Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

| Объект контроля | Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля | Виды/формы | Методы | Сроки проведения | Субъекты реализации ВСОКО | Итог ВСОКО |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|
| Качество образовательных программ школы. | Структура программы, содержание механизмы реализации | Тематический/Комплексно-обобщающий | Самоаудит и экспертная оценка | Февраль-май | Администрация | Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС) |
| | Реализация программ в соответствии с ФГОС | Тематический /Предметно-обобщающий | Анализ | Октябрь, декабрь, март, май | Руководители МО, заместители директора по УР, ВР | Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов. |
| Качество управления образовательной деятельностью. | Состав и структура ВСОКО | Комплексный | Самоаудит и экспертная оценка | В течение года | Администрация | Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления |
| | Качество процесса | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|----------------|-------------------------------|---|
| | реализации ВСОКО как ресурса управления | | | | | конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации |
| Качество управления реализацией требований государственных документов. | Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д | Обзорный | Наблюдение, беседа, изучение документации | В течение года | Администрация | Коррекция образовательной деятельности |
| Качество соблюдения Положения о документообороте школы. | Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематически-обобщающий | Изучение документации, беседа | В течение года | Администрация | Коррекция при ведении документации Приложение № 1 «Циклограмма проверки документации в школе на новый учебный год» |
| | Полнота, своевременность и правильность ведения АИС, ЭДО | | | | | |
| Качество управления материально-технической базой образовательной деятельности. | Качество и полнота оснащения образовательной среды школы | Тематический/Комплексно-обобщающий | Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий. | В течение года | Администрация, завхоз | Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФГОС. |
| Качество управления профессиональным ростом педагогов | Наличие и реализация показателей качества | Комплексно-обобщающий | Обобщение анкет, наблюдение, изучение | В течение года | Администрация, пед. коллектив | Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|----------------|--|--|
| школы. | профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты | | документации. | | | мере необходимости). Ежемесячное заседание комиссии по стимулированию. |
| Компетентность субъектов управления. | Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения | Комплексно-обобщающий | Изучение документации. | В течение года | Директор, заместители директора, руководители МО | Соответствие ЕКС |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341582

Владелец Сардак Сергей Владимирович

Действителен с 11.09.2022 по 11.09.2023