

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СУЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

«О внедрении целевой модели наставничества»

От 13.05.2022

№ 103

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", Постановления № 7 МО и ПО Ростовской области « Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

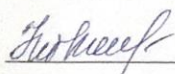
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ Сулиновской СОШ целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Колесникову Н.И., заместителя директора по УР.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Криворотову Е.И., заместителя директора по ВР .
4. Утвердить:
 - 4.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ на 2022 – 2024гг. (Приложение 1);
 - 4.2. Положение о наставничестве в МБОУ Сулиновской СОШ на 2022-2027 гг. (Приложение 2);
 - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колесникову Н.И., заместителя директора по УР.


Директор

Поддубная Г.В.

С приказом ознакомлены:



Колесникова Н.И.



Криворотова Е.И.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ на 2022-2024 год



Исполнитель
Сардак С.В.

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Апрель - май 2022 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворогова Е.И., заместитель директора по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Сулиновской СОШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Сулиновской СОШ 	сентябрь 2022 года	Сардак С.В., директор Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворогова Е.И., заместитель директора по ВР
		МБОУ Сулиновской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Сулиновской СОШ (издание 		

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходит из потребностей школы</p>	<p>приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	<p>сентябрь 2022 года</p>	<p>Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Кривоорова Е.И., заместитель директора по ВР</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p>	<p>октябрь 2022 года</p>	<p>Сардак С.В. директор</p>
		<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)</p>	<p>ноябрь 2022 года</p>	<p>Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Кривоорова Е.И., заместитель директора по ВР</p>
			<p>декабрь 2022 года – март 2023 года</p>	<p>Сардак С.В., директор Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Кривоорова Е.И., заместитель директора по ВР,</p>

					классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 	Март - май 2023 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР, Курьорова Е.И., заместитель директора по ВР, классные руководители Тимошенко Е.Н., психолог

		<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	сентябрь 2023 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворогова Е.И., заместитель директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	<p>Сбор данных о наставниках</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь 2023 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворогова Е.И., заместитель директора по ВР
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	декабрь 2023 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворогова Е.И., заместитель директора по ВР

4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2023 года	Сардак С.В., директор
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Декабрь 2023 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворогова Е.И., заместитель директора по ВР
				МУ УО Миллеровского района
				МУ УО Миллеровского района

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	обучение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Январь 2024 года	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворотова Е.И., заместитель директора по ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Январь 2024 года Февраль 2024 года	Сардак С.В. директор Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворотова Е.И., заместитель директора по ВР	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Март 2024 года Март 2024 года Апрель 2024 года Постоянно 2024 год	Колесникова Н.И., заместитель директора по УР	

	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		
	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга участия в личной программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<p>Новый 2024 года</p> <p>Колесникова Н.И., заместитель директора по УР; Криворова Е.И., заместитель директора по ВР</p>
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикации результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 года</p>	<p>Колесникова Н.И., заместитель директора по УР</p>